

IED Juan del Corral
Área de Tecnología e Informática
Grado Noveno
Microsoft Excel

Resolver los siguientes ejercicios teniendo en cuenta las instrucciones dadas, cada practica debe aparecer en una Hoja de Excel, por lo tanto se debe de enviar solo un archivo, en donde cada HOJA tenga el nombre de la Practica.

Práctica 1: Tabla

Duración Máxima: 20 min

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que al modificar la celda **B1** de la hoja de cálculo calcule la tabla de multiplicar correspondiente al número introducido en dicha celda. Elabore la tabla de Multiplicar de los 10 primeros números A PARTIR DEL NUMERO 2.

Microsoft Excel - Excel1

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos

Ventana ?

Arial 10 B1

H6 =

	A	B	C	D	E
1	Tabla del	2			
2					
3	1	por	2	es igual	2
4	2	por	2	es igual	4
5	3	por	2	es igual	6
6	4	por	2	es igual	8
7	5	por	2	es igual	10
8	6	por	2	es igual	12
9	7	por	2	es igual	14
10	8	por	2	es igual	16
11	9	por	2	es igual	18
12	10	por	2	es igual	20

Dibujo Autoformas Cambio de nombre de la hoja

Presupuesto

Tabla

Lista

NUM

=B1

=A3*C3

Práctica 2: Presupuesto
Duración Máxima: 20 min

Crear la siguiente hoja, con las fórmulas necesarias para que calcule el total del presupuesto. Aplicar formato a la Hoja (Color, Tipo de letra, color de Fondo, etc...)

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - Excel1". The spreadsheet contains the following data:

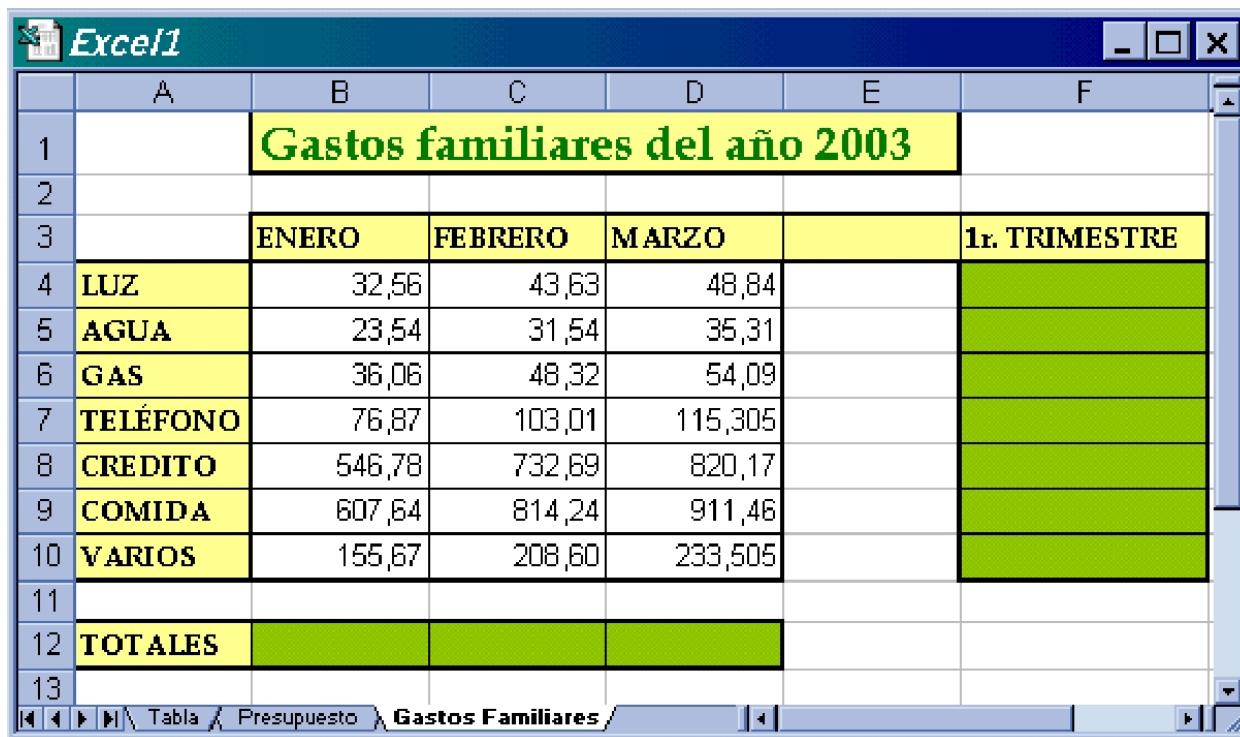
1 Construccions i Promocions		Datos del Cliente			
2 C/Sa Murada, 3					
3 Mahón _ Menorca					
4 Tel: 971 36 41 55					
A	B	C	D	E	F
7 Código	Nombre	Cantidad	Precio	Total	
8 8001	Gravilla 0	200	10000		
9 8300	Baldosas M3e	2345	3224		
10 9001	Cemento Portant c50	4555	233		
11 9554	Toxos	4567	23		
12 4002	Boques	345	324		
13 3002	Biguetas 40*50	3897	23345		
14 2000	Diversos	765	2345		
15					
16					
17					
18			Suma		

Práctica 3: Gastos Familiares

Duración Máxima: 20 min

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que calcule los totales de cada mes y el total de trimestre.

- ♦ Fuente: Book Antigua
- ♦ Bordes y sombreados
- ♦ Tamaño de la fuente: 10 y 14



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Excel/1". The table is titled "Gastos familiares del año 2003" in cell B2. It has columns for ENERO, FEBRERO, MARZO, and 1r. TRIMESTRE. The data rows are: LUZ (32,56, 43,63, 48,84), AGUA (23,54, 31,54, 35,31), GAS (36,06, 48,32, 54,09), TELÉFONO (76,87, 103,01, 115,305), CREDITO (546,78, 732,69, 820,17), COMIDA (607,64, 814,24, 911,46), and VARIOS (155,67, 208,60, 233,505). The last row, "TOTALES", is highlighted in green. The table is located in the "Presupuesto" sheet of the "Gastos Familiares" workbook.

	A	B	C	D	E	F
1		Gastos familiares del año 2003				
2						
3		ENERO	FEBRERO	MARZO		1r. TRIMESTRE
4	LUZ	32,56	43,63	48,84		
5	AGUA	23,54	31,54	35,31		
6	GAS	36,06	48,32	54,09		
7	TELÉFONO	76,87	103,01	115,305		
8	CREDITO	546,78	732,69	820,17		
9	COMIDA	607,64	814,24	911,46		
10	VARIOS	155,67	208,60	233,505		
11						
12	TOTALES					
13						

Practica 4: Facturas en Excel**Duración máxima: 30 min**

Observe el siguiente modelo de factura y preséntelo en Microsoft Excel, tenga en cuenta los colores y la distribución de espacios para optimizar el trabajo. Presente solamente la estructura sin ningún tipo de datos dentro de la factura.

A	B	C	D	E	F	G	I
1							
2		Nombre EMPRESA					
3		PO Box 123					
4		Pueblo, PR 00567					
5		Tel. 787-7654321					
6							
7	Facturar a:						
8	Nombre cliente						
9	Direccion						
10	Ciudad, PR 00123						
11	Tel. 787-1234567						
12							
13	Cantidad	Articulo		Precio c/u	Costo		
14							
15							
16							
17							
18							
19					Subtotal		
20				Descto	7%		
21					Total		
22					Pago		
23					Balance		
24							
25	Comentarios						
26							
27							
28							