

IED Juan del Corral  
Área de Tecnología e Informática  
Grado Noveno  
Microsoft Excel

Resolver los siguientes ejercicios teniendo en cuenta las instrucciones dadas, cada practica debe aparecer en una Hoja de Excel, por lo tanto se debe de enviar solo un archivo, en donde cada HOJA tenga el nombre de la Practica.

**Práctica 1: Tabla**  
**Duración Máxima: 20 min**

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que al modificar la celda **B1** de la hoja de cálculo calcule la tabla de multiplicar correspondiente al número introducido en dicha celda. Elabore la tabla de Multiplicar de los 10 primeros números A PARTIR DEL NUMERO 2.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the worksheet:

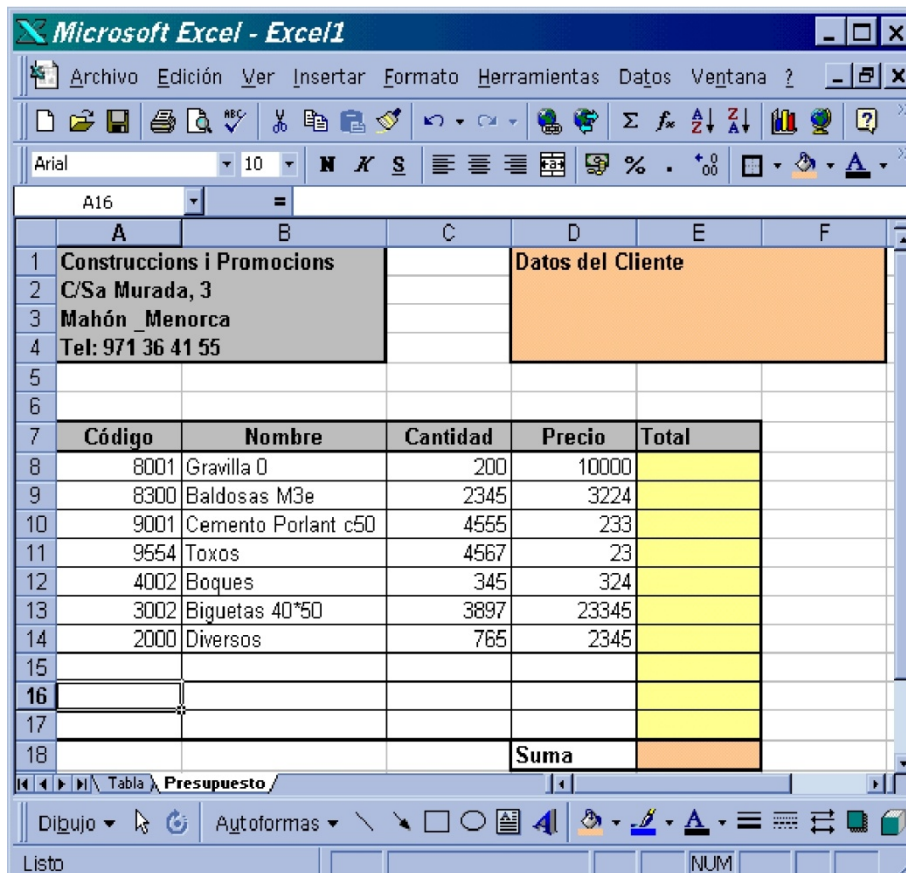
	A	B	C	D	E
1	Tabla del	2			
2					
3	1	por	2	es igual	2
4	2	por	2	es igual	4
5	3	por	2	es igual	6
6	4	por	2	es igual	8
7	5	por	2	es igual	10
8	6	por	2	es igual	12
9	7	por	2	es igual	14
10	8	por	2	es igual	16
11	9	por	2	es igual	18
12	10	por	2	es igual	20

Callouts in the image:

- Points to the formula bar: `=B1`
- Points to the formula bar: `=A3*C3`
- Points to the sheet tab: Cambio de nombre de la hoja

**Práctica 2: Presupuesto**  
**Duración Máxima: 20 min**

Crear la siguiente hoja, con las fórmulas necesarias para que calcule el total del presupuesto. Aplicar formato a la Hoja (Color, Tipo de letra, color de Fondo, etc...)



Microsoft Excel - Excel1

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 10

A16 =

	A	B	C	D	E	F
1	Construccions i Promocions			Datos del Cliente		
2	C/Sa Murada, 3					
3	Mahón_Menorca					
4	Tel: 971 36 41 55					
5						
6						
7	Código	Nombre	Cantidad	Precio	Total	
8	8001	Gravilla 0	200	10000		
9	8300	Baldosas M3e	2345	3224		
10	9001	Cemento Portland c50	4555	233		
11	9554	Toxos	4567	23		
12	4002	Boques	345	324		
13	3002	Biguetas 40*50	3897	23345		
14	2000	Diversos	765	2345		
15						
16						
17						
18				Suma		

Tabla Presupuesto

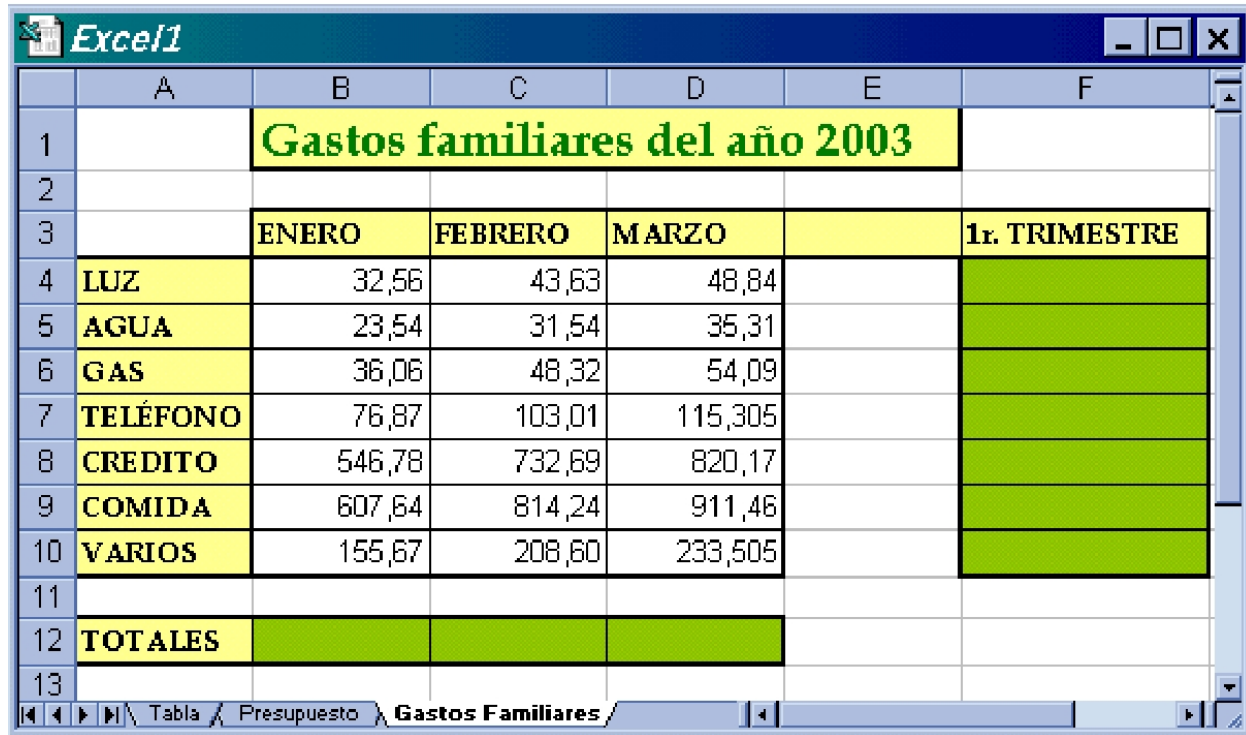
Dibujo Autoformas

Listo NUM

**Práctica 3: Gastos Familiares****Duración Máxima: 20 min**

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que calcule los totales de cada mes y el total de trimestre.


- ◆ Fuente: Book Antigua
- ◆ Bordes y sombreados
- ◆ Tamaño de la fuente: 10 y 14



	A	B	C	D	E	F
1		<b>Gastos familiares del año 2003</b>				
2						
3		<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>		<b>1r. TRIMESTRE</b>
4	<b>LUZ</b>	32,56	43,63	48,84		
5	<b>AGUA</b>	23,54	31,54	35,31		
6	<b>GAS</b>	36,06	48,32	54,09		
7	<b>TELÉFONO</b>	76,87	103,01	115,305		
8	<b>CREDITO</b>	546,78	732,69	820,17		
9	<b>COMIDA</b>	607,64	814,24	911,46		
10	<b>VARIOS</b>	155,67	208,60	233,505		
11						
12	<b>TOTALES</b>					
13						

**Practica 4: Facturas en Excel****Duración máxima: 30 min**

Observe el siguiente modelo de factura y preséntelo en Microsoft Excel, tenga en cuenta los colores y la distribución de espacios para optimizar el trabajo. Presente solamente la estructura sin ningún tipo de datos dentro de la factura.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			<b>Nonmbre EMPRESA</b>		<b>Factura</b>		
3			P.O Box 123				
4			Pueblo, PR 00567				
5			Tel. 787-7654321				
6							
7		Facturar a:					
8		Nombre cliente					
9		Direccion					
10		Ciudad, PR 00123					
11		Tel. 787-1234567					
12							
13		<b>Cantidad</b>	<b>Articulo</b>		<b>Precio c/u</b>	<b>Costo</b>	
14							
15							
16							
17							
18							
19						<b>Subtotal</b>	
20					Descto	7%	
21						<b>Total</b>	
22						Pago	
23						Balance	
24							
25		Comentarios					
26							
27							
28							